

משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מס' 11/19

סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

תוכן עניינים

מסמך א' – בקשה לקבלת הצעות

1. כללי

- 1.1 לשכת העיתונות הממשלתית (לע"מ) במשרד ראש הממשלה (להלן – "המשרד"), אחראית מטעם משרד ראש הממשלה על תיאום התקשורת בין ממשלת ישראל ובין קהילת העיתונאים ואנשי התקשורת הפועלים בארץ. עבור העיתונאים הזרים מהווה לשכת העיתונות הממשלתית ממשק מרכזי להתנהלות מול מוסדות המדינה והצבא, ולשכת העיתונות הממשלתית מצידה מנסה לרתום את הקשר השוטף עם התקשורת הזרה לצרכי ההסברה של מדינת ישראל.
- 1.2 במסגרת אחריותה, לשכת העיתונות הממשלתית פועלת לאפשר כיסוי תקשורתי נאות של גורמי מפתח ישראליים, של ביקורים ממלכתיים ושל אישים זרים המבקרים בארץ. הלשכה מפעילה מערך הנפקת תעודות עיתונאי קבועות וזמניות, מסייעת לאנשי תקשורת זרים בהסדרת אשרות עבודה ושהייה להם ולמשפחותיהם ומעמידה לרשות נציגי התקשורת חדר תדרוכים משוכלל, אולפן טלוויזיה וחומרי עזר מקצועיים. לשכת העיתונות הממשלתית אחראית בנוסף על תיאום צילומי הווידאו והסטילס הזרים באירועים הרשמיים.
- 1.3 המשרד מבקש לקבל סיוע במתן שירותי דוברות כמפורט במסמכי המכרז למשרדי הממשלה ויחידות הסמך בפעילות התקשורתית למול גורמי התקשורת הזרה.
- 1.4 המכרז מפורסם כמכרז מסגרת, לפי תקנה 17 לתקנות חוק חובת המכרזים התשנ"ג – 1993. המזמינה תבחר עד 3 זוכים במכרז, אשר קיבלו את ציון ההצעה הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה הקבועות במכרז.
- 1.5 הזמנת השירותים מהספקים תיעשה בהזמנת עבודה לכל מטלה, בהתאם להסכם המסגרת שייחתם מולם, כאשר במקרה שבו ההתקשרות תהא עם יותר מספק אחד, הזמנות השירותים יוצאו ככל הניתן בסבב מחזורי, שוויוני והוגן, בכפוף לשיקול הדעת המקצועי של המשרד, לרבות בשל התאמת הספק הזוכה לביצוע המטלה הנדרשת.
- 1.6 המשרד אינו מתחייב להעסיק את הספקים הזוכים בהיקף מינימאלי כלשהו והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המזמינה באופן בלעדי, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ג'). הספקים הזוכים נדרשים לזמינות בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי המזמינה.
- 1.7 השירותים במכרז זה יסופקו הן למשרד והן למשרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן – "המשרדים"), וזאת בהתאם להוראות תקנה 14 לתקנות חוק המכרזים התשנ"ג – 1993, וזאת מכח הוראת תכ"ס 7.4.2.8.1. המשרדים יהיו מחויבים לרכוש את השירותים המבוקשים מהספקים הזוכים בלבד, וזאת בכל היקף שיידרש, בהתאם לשיקול דעתם ובמחירים ובתנאים שייקבעו במסגרת הליך המכרז. על אף האמור, לועדת הפטור סמכות, בהתאם לאמור בתקנה 14 לתקנות חוק חובת המכרזים, לאשר כי התקשרות של משרד מסוים מוחרגת ופטורה מתנאי מכרז זה.

2

2. מבוא והגדרות

- 2.1. למונחים המופיעים במסמכי המכרז תינתן המשמעות המופיעה לצדם להלן:

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

גופים ציבוריים

גופים מתוקצבים כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ח – 1985, בנקים, חברות ביטוח

**המשרד
לע"ם**

משרד ראש הממשלה.
לשכת העיתונות הממשלתית ומשרדי הממשלה ויחידות הסמך.

**השירותים
ההסכם
המכרז**

כמפורט בסעיף 4 להלן.
הסכם שייחתם עם הזוכה ביחס למתן השירותים.
מכרז מס' 11/19 סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור

**מציע
הספק /הספקים
היועץ
מנהל ההתקשרות
שירותי דוברות
משלימים**

לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה
גורם המגיש הצעה במסגרת מכרז זה
המציעים שיוכרזו/ו ע"י המשרד כספק זוכה/ים במכרז.
היועץ שיוצג על ידי המציע במסגרת המענה למכרז
מנהל לע"מ או מי שימונה מעת לעת על ידו.
שירות בנושאי דוברות למול תקשורת זרה בשפות שאינן עברית
כמפורט במסמכי המכרז, לרבות:

1. סיוע במתן שירותי דוברות;
2. שירותי ניתוח תוכן של מידע תקשורתי;
3. שירותי אסטרטגיה תקשורתית;
4. קידום תוכן תקשורתי;

תקשורת זרה

כלל אמצעי התקשורת (עיתונות כתובה, תקשורת משודרת וניו מדיה) שאינם בשפה העברית, הפועלים בישראל או בחו"ל

3. ריכוז מועדים ופעילויות למכרז:

מועדים	פעילויות
13.5.2019	מועד פרסום המכרז
27.5.2019 בשעה 14:00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
24.6.2019 בשעה 13:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
22.10.2019	מועד תוקף ההצעות

3

4. השירותים הנדרשים

4.1. במסגרת מכרז זה יידרשו הספקים לספק מגוון שירותים שונים, למשרדי הממשלה, כפי שיוגדר על ידם, במטרה לספק מענה הולם בטיפול מול התקשורת הזרה.

4.2. להלן דוגמאות לסוגי השירותים שיידרשו במסגרת המכרז:

4.2.1. סיוע בחשיפת עבודת משרדי הממשלה למול התקשורת הזרה, לרבות – סיוע בהגדרת אסטרטגיית חשיפה.

4.2.2. איתור הזדמנויות תקשורתיות ומימושן על ידי השתלבות בשיח התקשורתי לשם העברת המסרים, יצירה ותחזוקה של קשרי עבודה עם אנשי תקשורת מקרב התקשורת הזרה ובכלל זה שיחות רקע ותדרוכים.

4.2.3. סיוע ליחידות הדוברות במשרדי הממשלה בקידום ההסברה של מדינת ישראל בעולם לרבות סיוע בקידום והפצה של כתבות חיוביות על ישראל בתקשורת הזרה בשפות שונות.

4.2.4. סיוע בנושאי דוברות במגוון אירועים כגון: בעת ביקורי אח"מים וידוענים מחו"ל; וכן בעת ביקורים של בעלי תפקיד מטעם ממשלת ישראל בחו"ל, ביקורי משלחות ייחודיות, כנסים ואירועים מיוחדים.

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

- 4.2.5. סיוע בהפקה, ליווי וייעוץ באירועי תקשורת ומסיבות עיתונאים בהשתתפות נציגי התקשורת הזרה.
- 4.2.6. תרגום הודעות לעיתונות והתאמתן לרבות הפצתן לתקשורת הזרה.
- 4.2.7. סקירת פרסומים בתקשורת הזרה בעת אירועים אסטרטגים ולאחריהם.
- 4.2.8. סיוע במתן תשתית וידע תקשורתי לצורך קישור בין דובר המשרד לבין כלי התקשורת הזרה בשפות שונות ובהתאם לפלטפורמה הרלוונטית.
- 4.2.9. סיוע לדובר במתן מענה לתקשורת הזרה, לרבות מענה לפניויות ושאליות בשפות שונות ולצורך הפצת כתבות לתקשורת הזרה.
- 4.2.10. ניתוח מידע תקשורתי.
- 4.3. חלוקת השירותים בין הספקים :
ככל שיבחר המשרד יותר מזוכה אחד, אופן חלוקת המטלות בין הזוכים ייעשה כדלקמן :
- 4.3.1. הזמנות רכש יופקו לספק בהתאם לצורכי לע"מ.
- 4.3.2. ככל שייבחר יותר מספק אחד, הקצאת העבודות בכפוף לשיקול הדעת המקצועי של מנהל ההתקשרות, שבמסגרתו ילקחו בחשבון ההיקף הכספי של המטלות שקיבל כל אחד מהזוכים באותה שנה, ההתמחות המקצועית, צורכי לע"מ, זמינות ועוד. יודגש כי המשרד איננו מתחייב לחלוקת עבודה שווה בין הספקים, והכל.
- 4.3.3. המשרד ישאף לכך שהזוכה שקיבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר יקבל הזמנות רכש בהיקף כספי כולל העולה על 50% מהסכום הכספי השנתי הכולל של הזמנות הרכש שיוציא המשרד.
- 4.4. אופן הפעלת שירותי הספקים :
- 4.4.1. השירותים יבוצעו על ידי היועץ שהוצג על ידי הספק במסגרת המכרז, שיועסקו על ידו, בהתאם לאירוע. היועץ נדרש לזמינות גבוהה כמפורט בסעיף 4.5.3.
- 4.4.2. השירותים יבוצעו על ידי היועץ ממשרדו. היועץ ידרש להגיע לדיונים במשרד ולאירועים תקשורתיים בארץ ככל הנדרש.
- 4.4.3. המשרד נדרש להודיע לפחות 72 שעות לפני המועד בו נדרש השירות. בהודעה יימסרו הפרטים הנדרשים לצורך הערכותו של הספק - סוג האירוע, הגורמים המעורבים באירוע מצד המשרד, משך צפוי של האירוע, גורמי התקשורת הזרה האמורים לקחת חלק באירוע, ההערכות הנדרשת מצד הספק וכד'.
- 4.4.4. הספק יוכל להעזר בקבלני משנה לביצוע השירותים, ככל ויידרש, ובכפוף לאישור מנהל ההתקשרות בכתב ומראש. אין באמור לעיל לגרוע מזכות המזמינה לדרוש כי שירותים מסוימים יינתנו על ידי היועץ באופן בלעדי.
- 4.4.5. הספק יידרש להציג בפני המשרד בכתב את הערכותו למתן השירותים, בהתאם לנדרש על ידי המשרד. במסמך הצגת ההערכות יפרט הספק בין השאר, תפישת השירות, קבלני משנה, וכן אמצעים נוספים בעזרתם יסופק השירות.
- 4.4.6. במהלך מתן השירות, הספק ימסור דיווחים שוטפים למשרד על ביצוע השירות לרבות הצגת טיוטות הודעות לתקשורת, מיפוי רשימות תפוצה למשלוח ההודעות וכד'.
- 4.4.7. בתום האירוע, יידרש הספק להציג דוח מסכם למשרד, ובו יפורטו עיקרי השירותים שבוצעו על ידו, תוצאות ביצוע השירותים ולקחים עיקריים ממתן השירות.

4.5. הוראות נוספות למתן השירותים

- 4.5.1 מנהל ההתקשרות או מי מטעמו הוא שיקבע את הקצאת הספק הרלוונטי למשרד, כאמור בסעיף 4.3.2.
- 4.5.2 השירותים יסופקו ישירות למשרדים המזמינים את השירות בהתאם להזמנות שיופקו על ידי לע"ם. התשלומים לספק יבוצעו על ידי המשרד בלבד.
- 4.5.3 הספק נדרש לזמינות בכל ימי השנה (כולל סופי שבוע ולילות). הספק נדרש לזמינות גם בהתחשב בהבדלי השעות בין שעון ישראל לשעה במקום בו מתקיים האירוע.
- 4.5.4 במקרים דחופים, יוכל כל משרד לדרוש מהספק כי השירותים יבוצעו בהתראה של 24 שעות. במקרים אלה יהיה הספק זכאי לתשלום נוסף, בהתאם למפורט בסעיף 5.3.5 להלן.

4.6. הצוות מטעם הספק

- 4.6.1 כעיקרון, השירותים יבוצעו על ידי היועץ שהוצג על ידי הספק במסגרת המכרז.
- 4.6.2 לצורך ביצוע שירותים ספציפיים (כגון – צורך בידע של שפה מסויימת) יוכל הספק להיעזר בקבלני משנה, בכפוף לקבלת אישור בכתב ומראש ממנהל ההתקשרות.
- 4.6.3 המשרד יוכל לדרוש דרישות להעסקת קבלן משנה מסויים, בהתאם למהות השירות הנדרש, וכמפורט במסכי המכרז.

5. התמורה לשירותים

5

- 5.1 התמורה לספק תשולם בהתאם לשעות העבודה שיבוצעו על ידי היועץ מטעמו בפועל, ויאושרו על ידי מנהל ההתקשרות או מי מטעמו.
- 5.2 התעריף לשעת שירות יקבע בהתאם להוראות הבאות:
- 5.2.1 הוראות כלליות לקביעת תנאי התשלום לספק על בסיס הוראת תכ"מ 13.9.0.2- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי, בקישור –
- <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf> (להלן - הוראת התכ"ם)
- 5.2.2 קביעת התעריף ליועץ בהתאם לסיווג היועץ ובהתאם לתעריפי הגג המפורטים בהדעת תכ"ם 13.9.2.0.1 (יועצים לניהול) בקישור -
- <http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/%D7%94.13.9.2.1> (להלן – "תעריפי הגג").
- 5.3 אופן קביעת התמורה לספק
- 5.3.1 במסגרת הגשת הצעת המחיר למכרז, הספק יגיש אחוז הנחה אחיד מתעריפי הגג (להלן – שיעור ההנחה). שיעור ההנחה יהיה בטווח של 0-20%.
- 5.3.2 לאחר זכייתו, הספק יידרש להגיש בקשה לסיווג היועץ/ יועצים, בהתאם להודעת התכ"ם. על הספק יהיה להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך קביעת הסיווג.
- 5.3.3 המשרד יודיע לספק על הסיווג שנקבע ליועץ הרלוונטי, בהתאם למסמכים שהוגשו ועל התעריף לו הוא זכאי (להלן – "התעריף").

- 5.3.4. התעריף ייקבע בהתאם לכלל הוראת התכ"ם .
- 5.3.5. עבור שירותים שיסופקו בהתראה הקצרה מ 72 שעות ואו שירותים במהלך סוף השבוע או חגי ישראל - תשולם תוספת של 20% לתעריף השעה לה זכאי היועץ.
- 5.3.6. במקרה בו סיווג היועץ ישתנה במהלך תקופת ההסכם, רשאי המשרד, להעלות את סיווג היועץ ואת התעריף לו הוא זכאי, בכפוף למגבלות תקציב ולאישור ועדת מכרזים.
- 5.3.7. התעריף שיקבע ליועץ אחרי ההנחה וההפחתות (ככל ורלוונטי), יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות היועץ ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של היועץ, לרבות רווח קבלני.
- 5.3.8. חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.
- 5.3.9. היועץ יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 2.6.3 להוראת תכ"ם מס' 13.9.0.2. המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"ם 13.4.1.
- 5.3.10. התעריף, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם לעדכונים בתעריף הגג תעריף המפורסם בהודעת התכ"ם מעת לעת, ויחול רק על שירותים שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 5.4. הגשת חשבונות ותנאי התשלום
- 5.4.1. הספק יגיש מדי חודש, לגבי החודש שחלף, דו"ח שעות עבודה על גבי טופס דיווח כמפורט בהוראת התכ"ם ואשר יפרט: תאריך ביצוע העבודה, מס' שעות העבודה ומהות העבודה שבוצעה באותו חודש, בחלוקה לשעות בית/שעות משרד, נסיעות. הטופס יהיה כדוגמת הטופס המצורף להוראת התכ"ם.
- 5.4.2. לדו"ח החודשי תצורף חשבונית מס או חשבונית עסקה כדן. במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדו"ח החודשי - על הספק להעביר, תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס.
- 5.4.3. הדו"ח יוגש למנהל ההתקשרות, וכן לכל גורם הרלוונטי אצל המשרד אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו.
- 5.4.4. התשלום יבוצע על ידי המשרד.
- 5.4.5. תנאי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.0.3 .

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה למשך 24 חודשים.
- 6.2. למשרד תישמר האפשרות להאריך את ההתקשרות בעד 3 תקופות נוספות, כאשר כל תקופת הארכה לא תעלנה על שנה כל אחת, ויחד לא תעלנה על חמש שנים נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה.

7. תנאי סף להשתתפות במכרז

7.

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים על כל תנאי הסף המפורטים להלן:

- 7.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי.
- 7.2. המציע (ואם המציע הינו תאגיד – גם מנהליו ובעלי השליטה בו), לא הורשע בעבירה בטחונות, בעבירה שנושאה פיסקאלי, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
- 7.3. המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
- 7.4. ככל שהמציע הוא תאגיד, על התאגיד להיות ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות/השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשת ההצעה למכרז. ככל שמדובר בחברה – החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 7.5. המציע יציג יועץ תקשורת מטעמו העונה על כלל הדרישות המצטברות להלן:
 - 7.5.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (, או בעל השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד) או השכלה שוות ערך המוכרת על ידי היחידה לאישורי השכלה תיכונית במשרד החינוך, או בעל תעודת בגרות.
 - 7.5.2. בעל שליטה ברמת שפת אם באנגלית לפחות (דיבור וכתובה).
 - 7.5.3. בעל ניסיון במתן "שירותי דוברות משלימים" (לפי הגדרתם בסעיף 2 לעיל) בהיקף של לפחות 500 שעות במצטבר במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. השירותים ניתנו ל"גופים ציבוריים" (לפי הגדרתם בסעיף 2) או לחברות עסקיות שמחזורן הכספי השנתי הנו מעל 50 מ' ש"ש בשנה בה ניתן השירות.
- 7.6. הוראות כלליות לעניין תנאי הסף:
 - 7.6.1. כל מציע יוכל להציג יועץ אחד או יותר מטעמו. במקרה ומציע יציג מספר יועצים יידרש כל אחד מהם לעמוד בנפרד בדרישות הסף.
 - 7.6.2. כל יועץ יוכל להשתתף בהצעה אחת בלבד.
 - 7.6.3. התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו לא תובא לדיון.
 - 7.6.4. על מגיש ההצעה להיות אישיות משפטית אחת, ומספר גורמים אינם רשאים לחבור יחדיו לשם הגשת הצעה.
 - 7.6.5. במעמד הגשת ההצעה, על הספק או נציגו לעמוד בכל תנאי הסף ולצרף אליהם את כלל המסמכים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז.
 - 7.6.6. על ההצעה לכלול את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידה בתנאים המפורטים לעיל, כמפורט בסעיף 9 להלן.
 - 7.6.7. על המציע לצרף להצעתו התחייבות כי היה ויזכה במכרז, יפעל שלא בניגוד עניינים וידווח למנהל ההתקשרות באופן מיידי על כל לקוח חדש ו/או קיים שמנוהלים עימו קשרים עסקיים העלולים להעמיד את היועץ בניגוד עניינים כלפי המשרד או המשרדים. דרישה זו היא דרישת חובה שיש לקיימה במהלך ביצוע ההסכם. היעדר אפשרות לעמידה בדרישה זאת, עלולה להביא לפסילת ההצעה ואף לביטול ההסכם.

7

8. ערבות ההצעה

8.1. לא נדרש.

9. מסמכים שעל המציע לצרף להצעה

9.1. על המציע (לרבות, בהתאם לעניין, תאגיד המגיש יועץ מטעמו) לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

9.1.1. טופס פרטי המציע מלא לפי מסמך ב'.

9.1.2. תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח נספח 1. ככל שהיועץ מוצע באמצעות תאגיד, על התאגיד למלא בנוסף גם תצהיר בנוסח נספח 1א.

9.1.3. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספח 2.

9.1.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק. יצורף על ידי המציע כנספח 3.

9.1.5. להוכחת תנאי הסף בסעיף 7.4 לעיל, על המציע לצרף להצעה את המסמכים הבאים כנספח 4 (לפי העניין):

9.1.5.1. ככל והמציע הינו חברה בע"מ - העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות) ונסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח". ככל שהמציע הוא חברה - על נסח הרישום להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

9.1.5.2. ככל שמדובר בעמותה או חברה לתועלת הציבור - יש לצרף העתק מאישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.

9.1.5.3. ככל והמציע הינו יחיד - אישור עוסק מורשה.

9.1.6. קורות חיים מפורטים של היועץ, לרבות לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 7.5.2 לעיל, בדבר היות היועץ בעל שליטה באנגלית ברמת שפת אם (כתיבה ודיבור), וכן בשפות נוספות לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בסעיף 12.2.3 להלן. המסמך יוגש כנספח 6.

9.1.7. תעודה/ות בדבר תארים אקדמיים ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה של המציע או היועצים המוצעים (אם מדובר בתואר אקדמי מחו"ל יש לצרף אישור של האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל שבמשרד החינוך), או אישור על היותו בעל השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד), או השכלה שוות ערך המוכרת על ידי היחידה לאישורי השכלה תיכונית במשרד החינוך, או בעל תעודת בגרות, לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 7.5.1 לעיל. המסמך יוגש כנספח 7.

9.1.8. טופס פירוט נסיון היועץ המוצע במתן "שירותי דוברות משלימים" לצורך הוכחת תנאי הסף בסעיף 7.5.3 לעיל, וכן לצורך קביעת ציון האיכות לפי סעיף 12.2.3 להלן, וזאת על גבי נספח 8.

9.1.9. דוגמאות לשירותי דוברות משלימים למול תקשורת זרה שבוצעו על ידי היועץ המוצע, לצורך קביעת ציון האיכות כמפורט בסעיף 12.2.3. המסמך יוגש כנספח 9.

9.1.10. ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

1992, המציע יצרף להצעתו אישור רוי"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 22 לחוק הנ"ל. המסמך יוגש **כנספח 10**.

9.1.11. מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז, ככל שהמשרד פרסם מסמך כזה. המסמך יוגש **כנספח 11**.

9.1.12. הצהרת שמירה על סודיות בנוסח **נספח 12**.

9.1.13. הצהרה בנוסח **נספח 13**, שבה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו, ובמקרה שמדובר בתאגיד גם של עובדיו, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם ייבחר כספק זוכה.

10. הצעת המחיר

10.1. המציע יגיש שיעור הנחה רוחבי לכלל תעריפי הגג לפי הודעת תכ"ס 13.9.2.0.1 (יועצים לניהול). ההצעה תוגש על גבי **נספח 14**.

10.2. טווח שיעור ההנחה יהיה בין 0-20%. ככל והמציע יציע שיעור הנחה החורג מ-20% - תחשב ועדת המכרזים את ההצעה כאילו ניתן שיעור הנחה של 20%.

10.3. מציע אשר אינו מעוניין להציע הנחה כאמור, יציין ע"ג **נספח 14** כי הוא מציע אפס אחוזי הנחה. אין לציין אחוז הנחה "שלילי".

10.4. הצעת המחיר כאמור תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, ובכלל זה שעות הכנה, עבודה על חומרי גלם, ביצוע בדיקת רקע, ביצוע ראיון, ביטול זמן וכל פעולה נוספת הנדרשות לצורך ביצוע מלא ומושלם של השירותים, ולרבות – הוצאות בגין העסקת כח אדם, מראיינים, מנחים, קבלני משנה, הוצאות משרדיות, נסיעות, צילומים, ביטוחים, כל מס למעט מע"מ.

10.5. שיעור ההנחה שיוצע יחייב את המציע, ככל שייבחר כספק זוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ההתקשרות.

11. אופן ומועד הגשת ההצעות

11.1. המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:

11.1.1. מעטפה 1 – על גביה ירשום המציע "מעטפה 1 - מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1"). במעטפה 1 יגיש המציע בשני עותקים את כל המסמכים שפורטו בסעיף 9 לעיל, אך למעט טופס הצעת המחיר (נספח 14).

11.1.2. מעטפה 2 – על גביה ירשום המציע "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). במעטפה 2 יפרט המציע את הצעתו הכספית ע"ג נספח 14 (טופס הצעת המחיר). מעטפה 2 תיסגר ע"י המציע היטב.

11.1.3. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו ע"י המציע בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן - "מעטפה 3"). על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד רישום ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה"

- 11.2. את המענה יש להגיש בסדר פנימי לפי תוכן העניינים במסמך ב' (ההצעה). יש להפריד כל סעיף במענה באמצעות דף מפריד/חוצץ.
- 11.3. מסמכים שיצורפו למענה ימוספרו במספור רציף.
- 11.4. על המציע לחתום בכל עמוד בעותק המקור בלבד במענה ועל גבי כל חומר שיצורף על ידו לחוברת המענה. על עותק ההעתק לא נדרשות חתימות (מלבד צילום חתימות המקור מעותק המקור).
- 11.5. מעטפה 1 תוגש גם בעותק דיגיטלי על גבי disk on key אחד, בקבצי PDF סרוקים.. נדרשת זהות בין תוכן ההצעה ותוכן המדיה הדיגיטלית (כולל החתימות). במקרה של סתירה יגבר האמור בתוכן ההצעה המודפסת. יובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר לעותק זה.
- 11.6. המענה, על כל צרופותיו, יהיה בשפה העברית (למעט דוגמאות לעבודות היועץ). במידה ושפת המקור של נספח ההצעה איננה עברית – יצורף המסמך המקורי ואישור נוטריוני לתרגום לעברית.
- 11.7. הצעה אשר תוגש שלא במבנה המפורט לעיל, עלולה להידחות על הסף, לחילופין רשאי המשרד להפחית עד 5 נקוות מניקוד האיכות, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 11.8. את מעטפה 3 כאמור יש להכניס לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הווילה"), שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר) בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 19:00, וזאת לא יאוחר מיום שני כא' בסיוון, תשע"ט, 24.6.2019 בשעה 13:00.
- 11.9. יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.
- 11.10. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.
- 11.11. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות או במועד מוארך כאמור בסעיף 3, לפי העניין, לא תידון כלל.
- 11.12. הגשת ההצעה פירושה כי המציע (לעניין זה לרבות תאגיד המגיש מנחה מטעמו) מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.13. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

10

12. שיקולי המשרד בבחירת הזוכה

12.1. כללי

12.1.1. בחירת הזוכה/ים במכרז תיעשה בשלבים כמפורט להלן:

12.1.1.1. בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף.

12.1.1.2. קביעת ציון האיכות (שלב ראשון).

12.1.1.3. עריכת מבחן מעשי, הכולל: כתיבת הודעה לעיתונות באנגלית (לשיקול דעת

המשרד אם לערוך, נוסף לכך, מבחן בשפה אחרת שמציע מציין בהצעתו), הצגת פתרון למשבר תקשורתי ואיפיון כלי תקשורת נבחר בהתאם לנסיבות שיוצגו

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

בפני המתמודד.

12.1.1.4. בדיקת הצעות המחיר.

12.1.1.5. שקלול ההצעות וקביעת הספקים הזוכים (75% לציון האיכות, 25% לציון המחיר).

12.1.2. וועדת המכרזים רשאית למנות צוות משנה מטעמה לבדיקת ההצעות בכל אחד משלבי הבדיקה אשר תביא את המלצותיה בפני הוועדה.

12.1.3. וועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע, לאחר הגשת ההצעה, להשלים פרטים טכניים במענה, ולצרף אסמכתאות נוספות להוכחת האמור בטפסים או בתצהירים.

12.1.4. על אף האמור, וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן) לתקן או לאפשר למציע להבהיר נתון כלשהו או הצהרה וכדומה בהצעתו או במסמכים שצורפו לה, וכן לתקן פגמים טכניים או פגמים אחרים שנפלו בהצעה, כל זאת בתנאי שהתיקונים אינם פוגעים בעקרונות הליך מכרז זה.

12.1.5. ועדת המכרזים תבחין בין תנאי הסף המהותיים, שמועד התקיימותם הוא לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם כך נאמר בתנאי הסף, ובין דרכי הוכחתם של תנאי הסף. כך המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להוסיף ולהמציא מסמכים ואסמכתאות נוספים בנוגע להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות מסמכים ואסמכתאות שהופקו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיימו במועדם.

12.1.6. מובהר, כי תהליך בחינתן של ההצעות מתבצע אך ורק לצורך בדיקת עמידתן בתנאי הסף וקביעת ציון האיכות, וכי אין בתהליך זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז או משום אישור להתאמתה המלאה של ההצעה למסמכי המכרז.

12.1.7. רק הצעה שעומדת בכל שלב משלבי הבדיקה תועבר לבדיקת השלב הבא. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאי המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. המשרד רשאי לפסול כל הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליט אחרת מטעמים שירשמו.

12.2. שלב בחינת האיכות הראשוני

12.2.1. המשרד יבחן את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף לפי אמות המידה הבאות והמשקל שנקבע בצדן.

12.2.2. להצעות המציעים בשלב זה, יוענק ניקוד איכות (בין 0-75) לכל הצעה (להלן – "ציון האיכות הראשוני").

12.2.3. אמות המידה לקביעת ניקוד האיכות הראשוני:

ניקוד מקסימלי	ניקוד	פירוט	אמת מידה	
20	נקודה לכל 100 שעות נוספות של מתן שירותי דוברות משלימים העומדים בדרישות שפורטו בסעיף 7.5.3 לעיל (מעבר לנדרש בתנאי הסף).	ניסיון היועץ המוצע בביצוע שירותי דוברות משלימים	ניסיון היועץ המוצע	1
10	נקודה לכל 100 שעות נוספות של מתן שירותי דוברות משלימים	ניסיון במתן לשירותי דוברות משלימים ל"גופים ציבוריים"		2

	העומדים בדרישות שפורטו בסעיף 7.5.2 לעיל (מעבר לנדרש בתנאי הסף).	(כהגדרתם בסעיף 2 לעיל)		
15	3 נקי לכל שפה נוספת (מעבר לעברית ואנגלית)	שפה נוספת ברמת שפת אם		3
15	יינתן ציון של עד 5 נקי לכל עבודה ייבדקו – רמת הניסוח, מקצועיות, מתודולוגית העבודה, חדשנות, מגוון השפות בהן ניתן השירות, רלוונטיות העבודה לדרישות המכרז	על בסיס 3 דוגמאות של לשירותי דוברות משלימים שיוצגו על ידי היועץ. ניתן להסתיר פרטים מזהים בדוגמאות. כמו כן, ניתן לבקש כי המסמכים יוגדרו כחסויים לעניין גילוי המסמכים.	בחינת דוגמאות לשירותי דוברות משלימים שביצע היועץ המוצע	4
15	על בסיס שיחות עם עד 3 לקוחות שייבחרו באקראיות ושהוצגו במסגרת המענה. ייבחנו - מקצועיות, עמידה בלוחות זמנים, רמת השירות	על בסיס שיחות עם לקוחות עבורם סופק ושירות דוברות משלימים.	המלצות לקוחות	5
75			סה"כ	

12.2.4. הוראות כלליות לקביעת ניקוד האיכות הראשוני

12.2.4.1. המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות שיידרשו להנחת דעתו לצורך בחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות/פניות לגורמים שעמם עבד המציע, פניה לממליצים, ביקור במשרדי המציע, כולם או חלקם, עריכת בדיקות ביטחוניות ועוד, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

12.2.4.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המציע במהלך בדיקת ההצעות והערכתן, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.

12.2.5. בתום שלב זה תקבע ועדת המכרזים את ניקוד האיכות הראשוני לכל מציע.

12.2.6. ועדת המכרזים תבחר עד 5 מציעים אשר ניקוד האיכות הראשוני שצברו בשלב זה הוא הגבוה ביותר ותעבירם לשלב הבא.

12.3. ראיון ומבחן מעשי

12.3.1. המשרד יזמן לראיון ומבחן מעשי את 5 המציעים שקיבלו את ניקוד האיכות הראשוני הגבוה ביותר. על אף האמור, המשרד יהיה רשאי במידת הצורך לזמן מציעים נוספים.

12.3.2. הראיון והמבחן המעשי יימשכו כשעה בפני פנל שיקבע המשרד ואליו יופיעו היועץ המוצע על ידי המציע, ובמקרה שהמציע הוא תאגיד – גם מנכ"ל התאגיד.

12.3.3. הראיון והמבחן המעשי יכללו:

- הצגה עצמית של היועץ (כ-5 דקות);
- הצגת "תיק העבודות" של היועץ,
- תיאור תהליכי העבודה של היועץ.
- בקיאות בשפות זרות.

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

• מענה לשאלות נציגי המשרד.

12.3.4. הראיון והמבחן המעשי ייערכו בלע"מ, בקומה 4 בגן הטכנולוגי, בירושלים, אלא אם יודיע המשרד על מקום אחר לעריכתו. במסגרת הראיון והמבחן המעשי ייבחנו כישורי המנחה המוצע, מידת הבנתו את סוג השירותים והתאמתו לדרישות המשרד.

12.3.5. הציון המירבי האפשרי בראיון והמבחן המעשי הוא 25 נקודות (להלן – ציון המבחן). ציון המינימום לשלב זה הוא 15 נקודות.

12.3.6. בתום שלב המבחן המעשי ייקבע ניקוד האיכות (Qn), על ידי סכימת ניקוד האיכות הראשוני וניקוד המבחן המעשי.

12.3.7. ניקוד האיכות ייקבע באופן אבסולוטי (דהיינו הציון למציע לא יושפע מהניקוד שיינתן למציעים אחרים).

12.4. שלב פתיחת מעטפות המחיר וקביעת ציון המחיר

12.4.1. לאחר השלמת קביעת ניקוד האיכות, תיפתחה מעטפות ההצעות הכספיות של המציעים ויבוצע שיקול של המחיר המוצע.

12.4.2. כל ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה בעלת אחוז ההנחה הגבוה ביותר. ציון המחיר להצעה (Pn) יחושב כלדקמן:

$$\text{ציון המחיר} = 100 * \frac{(\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1)}{(\text{אחוז ההנחה של המציע} - 1)}$$

12.5. שלב קביעת ההצעה/ות הזוכה/ות

12.5.1. לאחר חישוב ציון המחיר להצעה כמפורט בסעיף 12.4 לעיל, יחושב הציון המשוקלל הסופי (An) לכל אחד מהמציעים, ע"י חיבור ציון האיכות (Qn=75%) עם ציון המחיר להצעה (Pn=25%).

$$An = 75\% * Qn + 25\% * Pn$$

12.5.2. המשרד יבחר עד שלושה מציעים שהמנחים שהציעו יזכו לציון המשוקלל הסופי (An) הגבוה ביותר.

12.5.3. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הטוב ביותר.

12.5.4. המשרד יהיה רשאי לבחור כשיר שני, שלישי, ורביעי (מעבר לזוכה/ים במכרז), אך לא יהיה חייב לעשות כן, למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל או לא תצלח מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר כשיר שני, שלישי וכיוצא בזה תעמוד בתקופה ותחייב אותו לתקופה של 60 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור. התקשרות המשרד עם כשיר שני, שלישי ו/או רביעי, בין אם במסגרת 60 הימים הנ"ל ובין אם לאחריה, נתונה לשיקול דעת המשרד וכפופה לאישורו. למציע לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת המשרד בעניין זה.

12.6. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו, ובכלל זה השבת ההסכם חתום בצירוף ערבות ביצוע (בנוסח המצורף

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

כנספח 1 להסכם) ואישור בדבר עריכת ביטוחים (המצורף כנספח 3 להסכם), תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם.

12.7. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כמסמך ג' למכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו של הזוכה, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות לביצוע, כנדרש בהסכם.

12.8. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.

12.9. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעות לבין המועד לחתימת הסכם ההתקשרות יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה לרבות כל האמור בסעיפים 12.7 ו-12.8 לעיל, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

12.10. הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

13. הוראות כלליות

13.1. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב ליתן למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

13.2. ההצעה תהיה בתוקף ותחייב את הספק במשך תקופה של 120 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציע הודעה על כך מהמשרד. המציע לא יוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לו כי החליט להתקשר עמו בהסכם. המציע מסכים בזאת כי אם יוכרז עליו ככשיר שני/שלישי/רביעי, אז ההצעה תוסיף ותחייב את המציע למשך עד 60 ימים נוספים לאחר קבלת הודעה על היותו כשיר שני/שלישי/רביעי.

13.3. המשרד אינו מתחייב להעסיק את המציע בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים מן הזוכה תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו, בכתב ומראש.

13.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.

13.5. מובהר בזאת כי כניסת מציע למשרד, בכלל זאת לצורך המבחן המעשי, וביצוע השירותים על ידי זוכה/זוכים במכרז מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יורשה להשתתף בראיון ובמבחן המעשי ו/או לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים במשרד. המציע בהגשת הצעתו למשרד מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם אי-קבלת אישור בטחוני ו/או ביטולו.

13.6. הצעה זוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות כל דין. מציע הסבור כי חלק מסוים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווה סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו, ויחשב כמי שהסכים שחלקים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים. ההכרעה בעניין תהיה מסורה למשרד בהתאם להוראות הדין.

13.7. המשרד יהיה רשאי לבחור כשירים נוספים (מעבר לספק / ספקים הזוכה/ים במכרז), אך לא יהיה חייב לעשות כן, למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים לא תצא לפועל או לא תצלח מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר נוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 60 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור. התקשרות המשרד עם כשיר נוסף בין אם במסגרת 60 הימים הנ"ל ובין אם לאחריה, נתונה לשיקול דעת המשרד וכפופה לאישורו. למציע לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת המשרד בעניין זה.

13.8. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

13.9. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור למכרז זה, וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

14. שאלות הבהרה

14.1. המציעים רשאים להעביר למשרד פניות הכוללות שאלות הבהרה בהתאם למפורט להלן.

14.2. הפניות תוגשנה כקובץ אקסל.

14.3. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר אינטרנט	
מספר פקס	
מספר טלפון	

השאלה/בקשת פירוט הבהרה	הסעיף בפרק

14.4. פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכזות ועדת המכרזים בכתובת: veredp@pmo.gov.il, עד למועד המפורט בסעיף 3 לעיל.

14.5. באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

14.6. יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובות הדוא"ל המצוינות לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

14.7. מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

14.7.1. תשובות לשאלות ההבהרה שתקבלנה עד למועד המפורט בסעיף 3 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט בכתובת:

<http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>

14.7.2. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

14.7.3. תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

- 14.7.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף זה לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.
- 14.8. המשרד לא יקבל טענות ביחס להצעות לא שלמות הנובעות עקב חוסר תשומת לב של המציעים לפרסומים באתר האינטרנט.
- 14.9. תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב כאמור לא יחייבו את המשרד.

בברכה,

ועדת המכרזים

משרד ראש הממשלה

מסמך ב' - טופס הגשת הצעה

לכבוד
משרד ראש הממשלה

הנדון: הצעה במכרז פומבי מס' 11/19 סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

פרטים אודות המציע:

1. שם המציע: _____
2. מס' מזהה של המציע (ח"פ, מס' עוסק מורשה וכו'): _____
3. סוג ההתארגנות (יחיד, תאגיד): _____
4. תאריך ההתאגדות (אם רלוונטי): _____
5. מספר העובדים במציע: _____
6. שמות הבעלים/שותפים במציע: _____
7. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומס' הזהות שלהם:
 - 7.1 _____
 - 7.2 _____
 - 7.3 _____
8. מען המציע (כולל מיקוד): _____
9. טלפונים: _____
10. כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. כתובת אתר אינטרנט: _____

17

נספח 1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בביצוע עבירות פליליות [למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה (להלן "הפקודה") אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א לפקודה] למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הפליליות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד ראש הממשלה לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת מכרז 11/19 בלבד וכי משרד ראש הממשלה רשאי לקבל את כל המידע הקיים או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

- ולראיה באתי על החתום -

18

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על הצהרה זו.

חתימה

נספח 1א - תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות כשהמציע הוא תאגיד

1. אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – המציע) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 11/19 סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה (להלן – המכרז).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז/ההסכם שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		
אישור				

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימה

נספח 2 - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התש"ל-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 11/19 לסיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה (להלן – "המכרז"). אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התש"ל-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

1. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ למתן שירותי _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

2. יצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

(סמן X במשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
(ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה (להלן)

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שאזכה במכרז אעביר העתק מתצהיר זה ביחס לתוכן של סעיף 2 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
 _____ שם
 _____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ מספר רישיון
 _____ חתימה וחותמת

נספח 3 - אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

יש לצרף תחת הנספח את האישורים מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.

נספח 4 - אישורים לגבי המציע

המציע יצרף לנספח את המסמכים הבאים (לפי העניין):

1. ככל והמציע הינו חברה בע"מ - העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות) ונסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים המוכיח שלתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות/שותפויות בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשת ההצעה למכרז.
2. ככל שהמציע הוא חברה - על נסח הרישום להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
3. כל שמדובר בעמותה או חברה לתועלת הציבור – יש לצרף העתק מאישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
4. כל והמציע הינו יחיד – תעודת/אישור עוסק מורשה.

נספח 6 - קורות חיים של היועץ המוצע

המציע יצרף לנספח זה פירוט קורות החיים של היועץ המוצע, כאשר נכללת רמת שליטתו, בדיבור ובכתיבה, בשפה האנגלית ובשפות נוספות ככל שיש.

נספח 7 – אישור השכלה של היועץ

המציע יצרף אישור על היות היועץ בעל השכלה אקדמית או השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד) או השכלה שוות ערך המוכרת על ידי היחידה לאישורי השכלה תיכונית במשרד החינוך, או בעל תעודת בגרות

המציע ימלא את הטבלה להלן על מנת להוכיח את קיומו של סעיף 7.5.3 לעיל.

#	שם הלקוח	סוג הלקוח (1)	מחזור כספי של הלקוח (1)	שם איש קשר אצל הלקוח	פרטי תקשורת לאיש הקשר (טלפון ומייל)	מועד תחילת מתן השירות (לציין חודש ושנה)	מועד תום מתן השירות (לציין חודש ושנה)	מהות השירות (לציין חודש ושנה)	היקף שעות העבודה שסופקו ללקוח בגין השירות

(1) הלקוח נדרש להיות אחד מאלה:

- a. גוף ציבורי (כהגדרתו במכרז)
- b. חברה בעלת מחזור כספי של למעלה מ 50 מ' שנה בשנה בה ניתן השירות. יש לצרף אישור רו"ח או העתק דוח כספי של הלקוח המאשר עובדה זו

נספח 9 - דוגמאות לשירותי דוברות משלימים למול תקשורת זרה שבוצעו על ידי יועץ המוצע

על המציע לצרף מסמך ובו שלוש דוגמאות מפורטות בהן היועץ המוצע סיפק שירותי דוברות משלימים למול תקשורת זרה: חובה לצרף הודעה לעיתונות, תדריך מסיבת עיתונאים וברושור הסברתי לפעילות המשרד/ הארגון המזמין.

ניתן להסתיר פרטים מזהים לגבי הלקוח וכל מידע אחר שהינו בגדר סודי מסחרי

נספח 10 - אישור רו"ח ותצהיר לקיום תאגיד בשליטת אישה

יצורף על ידי המציע ככל ורלוונטי

אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

לכבוד
משרד ראש הממשלה

אישור רו"ח:
אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי _____, הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף
2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

המחזיקה בשליטה הינה גב' _____, מס' זהות: _____.

-ולראיה באתי על החתום-

חתימה וחותמת

שם מלא

תצהיר בעלת השליטה:
אני גב' _____, מס' זהות: _____, שם המציע _____ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי, בהתאם לאמור
בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

28

-ולראיה באתי על החתום-

חתימה וחותמת

שם מלא

נספח 11 - מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז

תאור עדכון/נימוקים	פע/ים

נספח 12 - הצהרת שמירה על סודיות

1. **נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה** (להלן: "המכרז"), כאמור במכרז הנדון שבו מתמודד הח"מ או המעסיק של הח"מ. במידה שהח"מ או המעסיק של הח"מ ייבחר כזוכה במכרז והמשרד יאשר את קבלת השירותים מהח"מ, מתחייב הח"מ כאמור להלן.

2. **אבטחת מסמכים ומידע**

1. לצורך סעיף זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.

2. אני מצהיר שידוע לי כי כל מידע שיתקבל אצלי ו/או ייוודע לי או למי מטעמי במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם הינו סודי ובעל רגישות מיוחדת למשרד ו/או לצדדים שלישיים. אני מצהיר כי גילוי המידע בפני נובע מיחסי אמון כלפיו במתן השירותים.

3. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל מידע אשר יגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי תוך ביצוע ההתחייבויות לפי ההסכם ו/או בקשר עמו הינו סודי. אני מצהיר שידוע לי כי העברת המידע עלול להסב למשרד ו/או לצדדים שלישיים נזקים משמעותיים במישורים שונים.

4. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אלי ו/או למי מעובדי ו/או למי מטעמי עקב ביצוע השירותים נשוא ההסכם תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. אני מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

5. אני מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמשרד כל מידע מוחשי שנמסר לי ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע ההסכם ולהשיבו למשרד או למי שיורה מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך ההסכם.

6. הח"מ מתחייב ליתן את השירותים נשוא ההסכם אך ורק על ציוד מחשב והסרטה שיועמד עבורו לצורך זה, ואך ורק באזור המוקצה לכך במשרד, ולא להוציא כל חומר, לרבות כל מסמך ו/או קלטת מתחומי המשרד.

7. הח"מ מתחייב להחזיר למשרד את כל הקלטות, המסמכים והרשומות האחרות הקשורים בביצוע השירותים - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.

8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי אביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדי ו/או מי המועסקים על ידי לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

9. אני מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

3. **ציות להוראות בטחון**

הח"מ ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.

4. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תוכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע התחייבותי לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

תאריך: _____ חתימת הספק: _____
תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____
תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____
תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

נספח 13 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים והתחייבות להימנע מניגוד עניינים

הנדון: **מכרז מס' 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה**

תאריך: _____

לכבוד

משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית

שלום רב,

הנדון: התחייבות להימנע מניגוד עניינים

אנו הח"מ, המציע / חברת _____ (להלן: "החברה"), התקשרנו ביום _____ בהסכם עם משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "ההסכם המקורי") לסיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה.

בהמשך להתחייבויותינו בהסכם המקורי ולהתחייבותנו להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים, אנו מבקשים להוסיף, להצהיר ולהתחייב כדלקמן:

32

1. החברה מספקת מתן סיוע בשירותי דוברות למול תקשורת זרה וסיפקה שירותים אלו בתקופה שקדמה לחתימת הצדדים על ההסכם המקורי ללקוחות המפורטים בנספח להתחייבות זו.
2. החברה היא בבעלותו המלאה של _____ ת"ז _____ . כל התחייבות שבהסדר זה תחול גם על מר _____ , אשר יחתום אף הוא על התחייבות זו.
3. לחברה יש לקוחות השוכרים את שירותי הייעוץ והתקשורת, כמפורט בנספח להתחייבות זו. החברה מתחייבת לעדכן את משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית על כל לקוח נוסף שהיא מקבלת, וככל שלדעת היועץ המשפטי יש לכך השלכה על עיסוקה כמפורט ברישה להסדר זה, יתוקן ההסדר בהתאם.
4. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסדר זה, אנו מתחייבים שלא לעסוק במסגרת מתן השירותים למשרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית בנושאים העלולים להעמיד את החברה ו/או את בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בעניינים המנויים להלן, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות שבמסגרתה אנו ניתן את השירותים:
 - א. בעניינים האישיים של החברה ו/או את בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה;
 - ב. בענייני קרובי ובני משפחה של בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה;
 - ג. בעניינים הנוגעים במישרין או בעקיפין לחברה;
 - ד. בכל עניין הנוגע או משפיע במישרין על לקוחות החברה המנויים בנספח להסדר זה ו/או על לקוחות עתידים של החברה שיתווספו במהלך תקופת ההסכם.

בהתחייבות זו, "החברה ו/או מי מטעמה" – לרבות, תאגיד שבשליטת החברה או בשליטת מי בעל המניות בה או מנהליה; ובני משפחה של בעל המניות בה, מנהליה או עובדיה. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע את עיסוקי החברה במסגרת מתן השירותים שבהסכם עם משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית בנושאים אשר יהיו בתחום אחריותה ואשר משפיעים ו/או הם בעלי פוטנציאל השפעה ו/או השלכה על כלל הציבור או על סקטורים רחבים ממנו, אף אם יש בהם כדי להשפיע בעקיפין על הגורמים המנויים בסעיף זה, למעט אם מדובר בהשפעה מהותית עליהם. ככל שמדובר בהשפעה כאמור שהיא מהותית – נעסוק רק לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית ובתנאים שיקבעו.

5. החברה מתחייבת להימנע מלטפל במסגרת מילוי תפקידה לפי ההסכם בעניינים שיש להם נגיעה ישירה או עקיפה לתחומים המפורטים להלן:

6. אנו מצהירים כי אין לנו קשר עסקי ו/או כלכלי עם גורם כלשהו הקשור ו/או הנמצא בקשר עם משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית ומתחייבים שלא ייווצר כל קשר כאמור במהלך כל תקופת ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית ו/או במהלך השנה שלאחר סיומה.

7. החברה מתחייבת כי במהלך תקופת מתן השירותים על ידה, החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לא תיצור קשר עם המשרד, לרבות השר, לשכת השר ועובדי משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית, עבור מי מלקוחותיה או כל גורם אחר הקשור אליה.

8. ידוע לנו כי אם לדעת המשרד, החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה יהיו נתונים, בכל שלב שהוא של ביצוע השירותים, במצב שבו הם עלולים להימצא בניגוד עניינים בין תפקידם במתן השירותים לבין עניין אחר, המשרד יהיה רשאי להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי החברה ומטעם זה בלבד.

9. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהאחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת עלינו. לכן, בכל מקרה שבו יתעורר ספק בדבר יישום הוראות הסדר זה, או סוגיות שלא נצפו מראש, העשויות להעמיד את החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה במצב של חשש לניגוד עניינים, אנו מתחייבים להביא את הדבר לידיעת היועץ המשפטי של משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית לאלתר, ולפעול על פי הנחיותיו.

10. אנו מתחייבים כי אם יחול שינוי בהצהרותינו, נודיע על כך לנציג המשרד כהגדרתו בהסכם המקורי עם המשרד ונפנה אל היועץ המשפטי של משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית, נמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי, ונפעל על פי הנחיותיו.

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

11. אנו מתחייבים שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שיגיע לידנו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית.

12. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אלינו עקב מתן השירותים, או לעשות בהם שימוש לצרכיה האישיים של החברה ו/או לקוחותיה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, או לטובת גופים שהם קשורים אליהם, תוך תקופת מתן השירותים למשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך נחלת הכלל; ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

13. אנו מתחייבים כי בתקופת מתן השירותים על ידנו, החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה יימנעו מלקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה להם בקשר עם מתן השירותים. אנו מתחייבים לדווח לאלתר ללשכה המשפטית של משרד ראש הממשלה – לשכת העיתונות הממשלתית על כל מקרה שבו הוצעה טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

14. אנו מתחייבים כי בתקופת מתן השירותים תמנע החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מלבקר בפומבי (במסיבת עיתונאים, בראיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, או בכל דרך פומבית אחרת) את הממשלה, משרדי הממשלה ומדיניותם.

15. ידוע לנו כי על הסדר זה חל חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייב מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו ואנו מסכימים כי הסדר זה יימסר לציבור.

בברכה,

מורשה חתימה מטעם החברה/היועץ

אני הח"מ מאשר כי כל ההצהרות בהסדר זה נכונות וכן על דעתי, ומתחייב למלא את כל התחייבויות החברה על פי הסדר זה.

מורשה חתימה מטעם החברה/היועץ

תאריך

פירוט לקוחות של חברת _____

פירוט לקוחות, מעסיקים ועיסוקים נוכחיים וקודמים של הספק לתקופה של _____ שנים אחורה:

שם הלקוח וכתובתו	תחומי הפעילות של הלקוח	השירותים שניתנו על ידי הספק	תאריכי ההתקשרות

נספח 14 - הצעת מחיר

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים המצוינים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

לכבוד

משרד ראש הממשלה

הנדון: מכרז פומבי מס' 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

אני/ _____ [שם החותם] מגיש/ים הצעת מחיר בשם המציע _____ מס' ת.ז./ח.פ. _____, במענה למכרז פומבי מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה, כמפורט להלן:

מס"ד	אחוז הנחה מוצע יחסית לתעריפי המקסימום במסגרת הודעת תכ"ם 13.9.2.0.1 - (יועצים לניהול)
1	

36

הצעת המחיר המוצעת על ידינו היא סופית וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים ו/או ממילוי התחייבויותינו בהתאם לתנאי המכרז וההסכם, וכל דבר אחר הנדרש לצורך ביצוע השירותים, ובכלל זה הוצאות משרדיות, כל מס, אגרה וכיו, למעט החזרים על נסיעות ומע"מ.

התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים, כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור הנתון בעת התשלום.

ידוע לי/נו כי הצעת המחיר שהוצעה על ידינו תחייב אותנו במשך כל תקופת ביצוע השירותים, ללא עדכונים או הצמדות כלשהם, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ובכפוף לתמורה המקסימלית שתיקבע בהסכם עבור מתן השירותים.

שם מגיש/י ההצעה: _____

תאריך: _____ חתימת מגיש/י ההצעה: _____

הסכם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: משרד ראש הממשלה המיוצג ע"י סגן המנהל הכללי של משרד ראש הממשלה ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד");

מצד אחד

ובין: _____, מרח' _____, טלפון: _____ (להלן - "הספק");

מצד שני

הואיל ומשרד ראש הממשלה פרסם מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת

העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז") בהתאם לשירותים המוגדרים במכרז

והואיל והספק הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובחר בה כהצעה זוכה במכרז בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כוח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורט במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

37

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו על ידי הספק ו/או מי מטעמו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות

1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז, יגבר האמור בהסכם זה.

1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד

2.1. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא מנהל לע"מ או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המשרד רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.

2.2. יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את היקף הכספי של ההסכם ו/או לשנות את היקף העבודה הקבוע בהסכם.

- 2.3. נציג הספק הוא/היא _____, וכן _____ (במקרה שנבחר יותר מיועץ אחד מטעם אותו מציע במכרז) שהוצע כיועץ בהצעה למכרז ושישמש כיועץ (להלן: "היועץ").
- 2.4. מובהר לספק כי השירותים במסגרת המכרז הינם אישיים וכי הספק לא יהיה רשאי להחליף את היועץ אלא בנסיבות חריגות ואישור מראש ובכתב ע"י מנהל ההתקשרות..

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה למשך 24 חודשים מיום חתימת ההסכם.
- 3.2. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות שבסעיף 3.1 לעיל בעד שלוש תקופות נוספות שלא תעלנה על שנה כל אחת, ויחד לא תעלנה על שלוש שנים נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, באישור ועדת המכרזים של המשרד ובהתאם להסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

4. השירותים

- 4.1. בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הספק לספק למשרד, על פי דרישת המשרד בכתב, את השירותים שיינתנו על ידי היועץ וע"י אנשי צוות נוספים מטעם הספק.
- 4.2. הספק יידרש לספק למשרד את השירותים בכפוף ובהתאם למפרט השירותים הנדרשים כמפורט בסעיף 4 לרבות תתי-סעיפיו במסמך א' - בקשה לקבלת הצעות, ובכפוף לקבלת דרישה בכתב ומראש חתומה ע"י מנהל ההתקשרות (להלן: "כתב הזמנת שירות") וכן הזמנת רכש, חתומה על-ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 4.3. הספק יידרש לסייע במתן שירותי דוברות משלימים למול התקשורת הזרה, לרבות (להלן יחד – השירותים):
- 4.3.1. סיוע בהגדרת אסטרטגיית חשיפה;
 - 4.3.2. איתור הזדמנויות תקשורתיות ולממשן על ידי השתלבות בשיח התקשורתי;
 - 4.3.3. ליצור ולתחזק קשרי עבודה עם אנשי תקשורת מקרב התקשורת הזרה ובכלל זה שיחות רקע ותדרוכים;
 - 4.3.4. לסייע ליחידות הדוברות במשרדי הממשלה בקידום ההסברה של מדינת ישראל בעולם, לרבות סיוע בקידום והפצה של כתבות חיוביות על ישראל;
 - 4.3.5. מתן סיוע הסברתי במגוון אירועים כגון ביקורי אח"מים וידוענים מחו"ל וביקורים של בעלי תפקיד מטעם ממשלת ישראל בחו"ל;
 - 4.3.6. לסייע בהפקה, ליווי וריכוז הפן התכניתי באירועי תקשורת ומסיבות עיתונאים בהשתתפות נציגי התקשורת הזרה; לתרגם הודעות לעיתונות ולהתאימן לרבות הפצתן לתקשורת הזרה; לסקור פרסומים בתקשורת הזרה בעת אירועים אסטרטגיים ולאחריהם;

4.3.7. לסייע במתן תשתית וידע תקשורתית להפצת כתבות ועיבודן בשפות השונות בהתאם לפלטפורמה הרלוונטית; ולסייע לדובר במתן מענה לתקשורת הזרה וניתוח מידע תקשורתית.

4.4. הספק מתחייב:

4.4.1. לבצע את השירותים באמצעות היועץ ולא באמצעות אדם אחר.

4.4.2. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.

4.4.3. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.

4.5. המשרד אינו מתחייב להעסיק את הספק בהיקף מינימאלי כלשהו, והיקף השירותים יהיה בהתאם להסכם זה ולדרישות וצרכי המשרד, כפי שיהיו מעת לעת.

5. דיווח

5.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות בקשר לשירותים, כולם או חלקם, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו וליתן את הדוחות בהתאם.

5.2. בכל מקרה שבו מתעוררת, במהלך הפעילות השוטפת, בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.

5.3. הספק יעמיד לעיון מנהל ההתקשרות בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות את כל הספרים ו/או החשבונות ו/או ההסכמים, וכן ימציא למשרד את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתו וזאת בכל הקשור לשירותים במישרין או בעקיפין.

מובהר בזאת, כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. התמורה

6.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ישלם המשרד לספק תמורה בגין כל שעת ייעוץ שיספק בעצמו/היועץ מטעמו (אם והספק הוא תאגיד) תעריף שעה בהתאם לסיווג יועץ בסיווג 2 (יועצים לניהול), במסגרת התעריפים הקבועים לסיווג זה בהודעת תכ"ס 13.9.0.2 בניכוי אחוז הנחה של _____.

6.2. התמורה האמורה בסעיף 6.1 לעיל תהיה סופית, בכפוף להוראות הסכם זה והוראות החשכ"ל כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות הוצאות משרדיות וכל מס, למעט מע"מ, והספק לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ו/או בקשר לביצוע השירותים.

6.3. מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה כהגדרתה לעיל הינה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים למעט הצמדה קבוע בחוזר חשכ"ל 13.9.0.2 וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין.

הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף ו/או אחר, למעט בהתאם לאמור במפורש בהסכם זה.

6.4. המשרד ישלם לספק את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות הוראה 1.4.3 (נספח 5 להלן) בכפוף לאישור החשבונות, על ידי מנהל ההתקשרות.

6.5. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.

6.6. המשרד יהיה רשאי לקזז ו/או לעכב, בהודעה שתיתן לספק, כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלום לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

7. העדר תחולת יחסי עובד מעביד

7.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה וכי הוא פועל כספק עצמאי. כל זכות שיש למשרד ו/או למי מטעמו לפקח, לבקר, להנחות, להורות ו/או להדריך מי מנותני השירות מטעם הספק, בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה.

7.2. הספק יישא באופן מלא ובלעדי, במועדים המתחייבים לכך על פי כל דין או הסכם, במלוא התשלומים, ההוצאות, העלויות והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי הספק או כרוכים בה, והוא ישלם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לספק ו/או לעובדי הספק לפי כל דין, הסכם או נוהג.

7.3. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

7.4. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

- להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ו/או מי מטעמו במוסד לביטוח לאומי וכן בביטוח חבות מעסיקים ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 7.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד כאמור, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין, ולרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 7.6 הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין, ובכלל זה מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד ו/או לוודא כי ישולמו והופרשו במועד, לפי העניין, כל תשלום והפרשה החלים עליו ו/או על קבלן משנה שהתקשר עמו לצורך הספקת השירותים, לפי העניין, על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדיו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 7.7 מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.
- 7.8 הספק ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 8. סודיות**
- 8.1 לצורך הסכם זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני הספק או בפני מי מטעמו, לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.
- 8.2 הספק מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו ו/או ייוודע לו או למי מטעמו במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה הינו סודי ובעל רגישות מיוחדת למשרד ו/או לחניכ/ים ו/או לצדדים שלישיים. הספק מצהיר כי גילוי המידע בפניו נובע מיחסי אמון כלפיו במתן השירותים.
- 8.3 הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל מידע אשר יגיע לידיו ו/או אשר יגיע לידי עובדיו ו/או לידי מי מטעמו תוך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע עלול להסב למשרד ו/או לצדדים שלישיים נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 8.4 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן, ולחתום בהתאם על נספח 12 לעיל.

- 8.5. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו או מי מטעמו בשירותים הקשורים בביצוע הסכם זה, לרבות היועץ, ולהחתיים גם אותם על נספח 12 לעיל.
- 8.6. הספק מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמשרד כל מידע מוחשי שנמסר לו ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע הסכם זה ולהשיבו למשרד או למי שיוורה מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 8.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 8.8. הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.
- 8.9. עמידת הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיף זה מהווה תנאי יסודי, אשר הפרתו כאמור תחשב כהפרה יסודית של התחייבויות הספק כלפי המשרד. בנוסף על כל זכות או סעד הקיימים למשרד במקרה של הפרה כאמור בסעיף זה דלעיל, ומבלי לגרוע מאחריות היזם לנזקי המשרד ו/או צדדים שלישיים בפועל, ישלם הספק למשרד כפיצוי קבוע ומוסכם מראש סכום של 10,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין בגין כל הפרה. המשרד יהיה רשאי לגבות סכום זה או חלקו בכל דרך ובין היתר באמצעות מימוש ערבות הביצוע, לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו.

9. אישור ביטחוני

42

- 9.1. מובהר בזאת כי כניסת היועץ למשרד, וביצוע השירותים על ידי הספק מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 9.2. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה העלולה לצמוח לו במישרין או בעקיפין עקב או בקשר לאי-מתן אישור בטחוני או ביטולו.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור בס' 9.1 לעיל הספק ומי מטעמו מתחייבים להישמע להוראות גורמי הביטחון של המשרד.

10. זכויות יוצרים ובעלות על מידע ומסמכים

- 10.1. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים בתוצרי העבודה של הספק ו/או בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה לרבות כל המסמכים, קטעי וידאו, טיוטות, סרטונים, קבצי מדיה, חוות הדעת, תוכנית עבודה וכיו"ב, יהיו בבעלות מלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם מנהג בעלים ולבצע בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 10.2. הספק ימסור לידי לע"מ את כל החומר שיוכן על ידו ו/או מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת הסכם זה, בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות.

- 10.3. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת מנהל ההתקשרות בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 10.4. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית, דיגיטלית, או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 10.5. הספק מתחייב לעגן את זכויות המשרד כאמור בכל התקשרות שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.
- 10.6. הספק מתחייב שבמסגרת ביצוע הסכם זה לא יפגע בזכויות לרבות זכויות יוצרים של צד שלישי. הספק לבדו ישא באחריות לכל דרישה ו/או תביעה שמקורה בטענה כי הופרו זכויות יוצרים והוא ישפה את המשרד מי עם דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או ייתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 10.7. במהלך תקופת ההתקשרות ולתקופה של שנה לאחר סיומה, הספק מתחייב לתת למשרד, על פי דרישתו, כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

ביטול ההסכם

11. המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק, 10 ימים מראש לפחות.

ניגוד עניינים

- 12.1. הספק יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים והתחייבות להימנע מניגוד עניינים (נספח 13 לעיל).
- 12.2. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 12.3. הספק מתחייב כי ככל שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהספק ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולמנהל ההתקשרות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 12.4. ככל שייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מטעמו הספק מתחייב להודיע על כך מיידית למנהל ההתקשרות וליועצת המשפטית של המשרד ולפעול על פי הנחיותיה.
- 12.5. הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח למנהל ההתקשרות לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיו.
- 12.6. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לטפל בעניינים של גורמים הקשורים לפרויקטים של המשרד, כהגדרתם בסעיף זה, **בכל עניין שהוא**, במהלך תקופת ההתקשרות מושא הסכם זה

אלא אם התקבל לכך אישור מיוחד מראש ובכתב ממנהל ההתקשרות על פי שיקול דעתו המלא, ובכל מקרה בכפוף לכך שהספק ו/או מי מטעמו לא יספקו למשרד שירותים כלשהם בנוגע לאותו גורם שעמו ביקשו אישור להתקשר בנפרד.

12.7. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13. אחריות ובטוחות

- 13.1. הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שייגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.
- 13.2. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.
- 13.3. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שייגעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 13.4. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.
- 13.5. המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה. במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 13.6. כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות לביצוע בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה: _____ ש"ח (5% מערך ההתקשרות המקסימלי) שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח נספח 1 להסכם להלן (להלן: "ערבות ביצוע").
- 13.7. הערבות תוצמד למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיסי יהיה המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 13.8. ערבות הביצוע תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, על פי הרשימה שבנספח 2 להסכם להלן.

- 13.9. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תוקפה של ערבות הביצוע באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.
- 13.10. במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 13.11. היה וערבות הביצוע תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הועדה שהערבות חולטה.
- 13.12. מתן ערבות הביצוע אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 13.13. **כל ההוצאות הכרוכות במתן ערבות הביצוע יחולו על הספק.**

14. **ביטוח**

45

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזאת לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ולהציגם למשרד ראש הממשלה כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.1. **ביטוח חבות מעבידים**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח, על פי הפוליסה, יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבויות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

14.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות למקרה ולשנת ביטוח לא יפחתו מסך של 250,000 דולר ארה"ב.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- ד. הביטוח, על פי הפוליסה, יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.3. **ביטוח אחריות מקצועית**

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי דוברות הסברה (ייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי), בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.
- ב. גבולות האחריות למקרה ולשנת ביטוח לא יפחתו מסך של 250,000 דולר ארה"ב.
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- הוצאת לשון הרע, דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.
 - הארכת תקופת הגילוי ל-6 חודשים לפחות.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.4. כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.
- ב. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת החוזה.
- ג. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות

הביטוח תחודשנה על ידו מידי שנה בשנה כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

15. איסור הסבת ההסכם

- 15.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 15.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 15.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

16. שיתוף פעולה עם ביקורת

- 16.1. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 16.2. הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תוכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי הספק והקשור למכרז זה, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 16.3. הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.

17. הפרות

- 17.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד לו זכאי המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 17.2. הפרה של כל אחד מסעיפים 4.1, 4.2, 4.4, 7, 8, 9, 11, 12, 13 ו-14 בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית.
- 17.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 ו-17.1 לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק או מנהלו יורשע בעבירה שאין בצדה ברירת משפט.

כללי .18

- 18.1. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 18.2. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה וכן לא ישתמש בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות, לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.
- 18.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 18.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 18.5. א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:
המשרד – משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, ירושלים, פקס: _____
הספק – רח' _____; פקס': _____.
- ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

48

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

_____ מנכ"ל משרד ראש הממשלה
_____ הספק

חשב משרד ראש הממשלה

_____ הסעיף התקציבי למימון ההסכם

נספח 1 – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ (במילים: _____ אלף שקלים חדשים) (5% מערך ההתקשרות המקסימאלי) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז 11/19 - **סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
המדד – ערבות זו צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. מדד הבסיס _____ לחודש _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ שמספרו _____ וכתובתו _____

או לחב' ביטוח _____ שכתובתה: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

תאריך

שם מלא

נספח 2 - רשימת חברות המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. ב.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הכשרה חברה לביטוח בע"מ
6. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
7. הראל חברה לביטוח בע"מ
8. כלל ביטוח אשראי בע"מ
9. כלל חברה לביטוח בע"מ
10. מגדל חברה לביטוח בע"מ
11. מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ
12. אריה חברה לביטוח בע"מ
13. עילית חברה לביטוח בע"מ
14. הדר חברה לביטוח בע"מ
15. החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
16. המגן חברה לביטוח בע"מ
17. סהר חברה לביטוח בע"מ
18. שלוח חברה לביטוח בע"מ
19. חברה לביטוח אשראי – אשור בע"מ

נספח 3 - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה

בכתובת: קפלן 3 ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למכרז 11/19 - **סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה**, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח תבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק.

51

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך של 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית: פוליסה מספר _____

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ מול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.
2. גבולות האחריות, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה), לא יפחתו מסך של 250,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - הוצאת לשון הרע, דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות;

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא מכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.
 - הארכת תקופת הגילוי ל-6 חודשים לפחות.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

52

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת

תאריך: _____

נספח 4 - התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד
משרד ראש הממשלה

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 11/19 לסיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז"). אני מוסמך לתת תצהירי זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידכם.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית/אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. _____ במשרדי ב _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לאמר אמת חתם על ההצהרה דלעיל בפני.

53

חתימה וחותמת

נספח 5 - חוזר חשב"ל בעניין מועדי תשלום*
***על ההתקשרות תחול הוראת החשב"ל המובאת להלן בנוסחה העדכני כפי שיהיה מעת לעת**

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02	
	01	תת מהדורה:

1. מבוא

1.1 מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.

1.2 מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: "החוק").

1.3 הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.

1.4 הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.

1.5 הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:

1.5.1 תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7 והוראת

תכ"ם, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.

1.5.2 תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.

1.5.3 תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס'

1.5.0.4.

1.5.4 תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד

להן", מס' 4.2.0.1.

1.5.5 תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חוזר מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"ם,

"התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.

1.5.6 התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951.

1.5.7 תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.

1.5.8 במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.

1.5.9 תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.

1.6 מטרת ההוראה

- 1.6.1 להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
- 1.6.2 להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.
- 1.7 ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**.
2. הנחיות לביצוע
- 2.1 מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2 מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאחר מ-85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.3 מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאחר מ-60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4 במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1 עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאחר מ-30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2 עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאחר מ-70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5 לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה)**, **תשנ"ה-1995**.
- 2.6 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט ב**חוק**.
- 2.7 חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.8 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.-2.3** ולהקדים מועד תשלום בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6**.
- 2.9 **פיקוח ובקרה**
- 2.9.1 עיכוב בתשלום - עד ה-10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
- 2.9.1.1 עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבונות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.
- 2.9.1.2 מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
- 2.9.2 אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט ב**נספח ב' – דיווחים תקופתיים**), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.

2.10 חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

2.11 הוראות מעבר

2.11.1 בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.11.2 בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום

בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של

הוראה זו).

3. מסמכים ישימים

3.1 הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.

3.2 הוראת תכ"ם, "חיובי האוצר", מס' 1.4.0.6.

3.3 הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.

3.4 הוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.

3.5 הוראות תכ"ם, "תשלומי אוצר", מס' 1.6.0.7.

3.6 הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.

3.7 הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.

3.8 הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.

4. נספחים

4.1 נספח א – הגדרות.

4.2 נספח ב – דיווחים תקופתיים.

4.3 נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

5. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976](#).
6. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
7. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#).
8. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#), יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
 - 8.1 במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 8.2 בדואר רשום עם אישור מסירה.
 - 8.3 במסר אלקטרוני כהגדרתו ב[חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001](#) עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 8.4 בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 8.5 במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 8.6 בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
9. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן ב[חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969](#).

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחד, כמפורט להלן:

סה"כ ריבית ששולמה	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
				ספקים – רכש רגיל
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות – שלטון מקומי
				כמות
				סכום

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
02	25.07.2017	כל ההוראה	שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום

1. מבוא

מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.

מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: "החוק").

הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.

הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.

הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:

תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חייבים בין-משרדיים" מס' 1.6.0.7 והוראת תכ"ם, "מסלוקת

[החשב הכללי" מס' 1.6.0.4.](#)

תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור" מס' 6.1.0.1.

תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה" מס' 1.5.0.4.

תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן" מס'

[4.2.0.1.](#)

תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חוקה מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן

[מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות" מס' 7.11.0.5.](#)

התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה תשל"א - 1951.

תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.

במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.

תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.

מטרת ההוראה

להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד

ליצירת הזמנת הרכש.

מכרז 11/19 - סיוע במתן שירותי דוברות למול תקשורת זרה עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.

ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:

עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט בחוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה). תשנ"ה-1995.

פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה!

מקור ההפניה לא נמצא., זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם להוראת תכ"ס. "תשלום מקדמות" מס' 1.4.0.6.

פיקוח ובקרה

עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.

מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט בנספח ב' – דיווחים תקופתיים), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.

חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

הוראות מעבר

בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.
בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם
לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום". מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

3. מסמכים ישימים

- הוראת תכ"ם. "בדיקת חשבון". מס' 1.4.0.2.
- הוראת תכ"ם. "חיובי האוצר". מס' 1.4.0.6.
- הוראת תכ"ם. "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה". מס' 1.5.0.4.
- הוראת תכ"ם. "מסלוקת החשב הכללי". מס' 1.6.0.4.
- הוראת תכ"ם. "תשלומי אוצר". מס' 1.6.0.7.
- הוראת תכ"ם. "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן". מס' 4.2.0.1.
- הוראת תכ"ם. "תמיכות במוסדות ציבור". מס' 6.1.0.1.
- הוראת תכ"ם. "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאות". מס' 7.11.0.5.

4. נספחים

- נספח א – הגדרות.
- נספח ב – דיווחים תקופתיים.
- נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א

הגדרות

דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף](#), [התשל"ו-1975](#) ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) [תשל"ו-1976](#).

הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.

חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"ם](#), "[בדיקת חשבון](#)" מס' [1.4.0.2](#).

המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ם](#), "[בדיקת חשבון](#)" מס' [1.4.0.2](#), יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:

9.1 במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.

9.2 בדואר רשום עם אישור מסירה.

9.3 במסר אלקטרוני כהגדרתו ב[חוק התימה אלקטרונית](#), [התשס"א-2001](#) עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.

9.4 בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.

9.5 במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.

9.6 בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.

עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן ב[חוק הישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות](#), [התשכ"ט-1969](#).

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחד, כמפורט להלן:

סה"כ ריבית ששולמה	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
				ספקים – רכש רגיל
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות – שלטון מקומי
				כמות
				סכום

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
02	25.07.2017	כל ההוראה	שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום